



УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор
«Автошкола «Союз»
Буцык А.Г.
015 июля 2017г

**Положение о правилах приема обучающихся в
ЧУДПО «Автошкола «Союз»**

г.Шахты

2017г.

ЧУДДПО

«АВТОШКОЛА «СОЮЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ЧУДДПО «Автошкола «СОЮЗ» утверждено приказом ген.директора, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет до 70 лет, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2. Прием лиц на обучение на право управления транспортными средствами соответствующей категории осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия, предоставляется к началу практического обучения вождению);
- копия СНИЛС
- копии личного паспорта;
- двух фотографий 3 на 4 см, цветные или черно-белые с уголком.

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят: -с лицензией на право образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Рабочей программой по подготовке водителей транспортных средств соответствующей категории и учебными планами.
- с Положением о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся .
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с Правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая хранится у мастера производственного обучения по практическому вождению и служит документом, подтверждающим фактическое проведение занятий по практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости учащимися теоретических и практических занятий, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости. По окончании обучения личное дело, карточка учета вождения, журнал учета посещаемости и успеваемости остаются в архиве автошколы.

3. Порядок оплаты за обучение

3.1. Оплата за обучение производится наличным расчетом .

3.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся (родители или иной законный представитель). В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

3.3. Размер оплаты за обучение определяется приказом директора организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

3.4. По личному заявлению обучающегося, с ним могут проводиться дополнительные занятия по теоретическому курсу и/или дополнительные занятия по практическому вождению с оплатой по утвержденному прайс-листу автошколы на дополнительные услуги.

3.5. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке:

-первоначальный взнос не менее 5000 рублей (пяти тысяч рублей) оплачивается при заключении договора до начала обучения, - второй платёж в размере не менее 10000 (десять тысяч) рублей оплачивается до начала практический занятий по вождению, и оставшаяся сумма оплачивается в течении текущего месяца до итоговой аттестации. Порядок оплаты может быть изменен по соглашению сторон.

3.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.