

Утверждаю:

Решение учредителя  
№3 от 16.12.2015г.

 / Буцык С.М.



# У С Т А В

## Частное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования автошкола «Союз»

г. Шахты  
2015 г.

## 1. Общие положения.

1.1. **Частное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования автошкола «Союз»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано в 2009г. как Негосударственное образовательное учреждение автошкола «Союз».

1.2. Наименование учреждения:

1.2.1. Полное:

**Частное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования автошкола «Союз»**

1.2.2. Сокращенное:

**ЧУДДПО автошкола «Союз».**

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 346504, Россия, Ростовская область, город Шахты, улица Маяковского, д. 121.

Место нахождения Учреждения определяется его местом государственной регистрации.

1.4. Сведения об учредителе: **Бузык Светлана Митрофановна**, 18.04.1959 года рождения, гражданка РФ, паспорт: 60 05 321378, выдан 13.05.2005г. 2 ОМ УВД г. Шахты Ростовской области, к.п. 612-007, зарегистрирована: г.Шахты, ул. Маяковского, 121.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание места нахождения Учреждения.

1.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение вправе для целей ради которых оно создано, осуществлять деятельность приносящую доход.

1.9. **Организационно-правовая форма Учреждения- Частное учреждение.**

**Тип Учреждения: Дополнительного и дополнительного профессионального образования.**

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

1.11. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем.

1.12. За Учреждением, учредитель, в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Учреждение осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

1.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

1.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **2. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения**

2.1. Учреждение может на основании решения учредителя создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

2.2. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

2.3. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2.4. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, центры, курсы и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Филиалы, представительства и структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения.

## **3. Предмет и цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Предметом деятельности является осуществление образовательного процесса.

Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности в системе дополнительного и профессионального образования.

Целями образовательного процесса являются подготовка, переподготовка, повышение квалификации водителей автотранспортных средств.

Вид деятельности – обучение водителей автотранспортных средств.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.4. Учреждение реализует программы дополнительного и профессионального образования с соблюдением наиболее полного удовлетворения запросов личности:

- полный курс обучения, включающий теоретический курс по правилам дорожного движения (ПДД) и практическое обучение вождению различных категорий;
- обучение ПДД (только теоретический курс);

- обучение вождению (дополнительные часы вождения);
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, занимающихся обучением водителей транспортных средств;
- переподготовка водителей по ПДД.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

**4. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

4.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с ним;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

4.4. По всем вопросам решения принимаются единолично Учредителем.

Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является – генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а именно:

- Общее собрание работников ;
- Педагогический Совет.

4.5. Руководителем Учреждения является- генеральный директор.

4.6. К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

4.7. Генеральный директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Генеральный директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.9. Права и обязанности генерального директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с генеральным директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4.10. Компетенция иных лиц Учреждения действующих от имени Учреждения устанавливается в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Учреждения.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения профессионального уровня, творческого роста преподавателей в Учреждении формируется Педагогический Совет- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, который осуществляет свою деятельность под председательством генерального директора Учреждения.

#### 4.12. Педагогический Совет:

· обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

· организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический Совет созывается не реже 1 (одного) раза в квартал и по мере необходимости. Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического Совета реализуются через приказы генерального директора Учреждения.

4.13. В целях оптимизации трудовой деятельности и контроля за соблюдением трудового законодательства в Учреждении формируется общее собрание работников - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

#### 4.14. Общее собрание работников:

· рассматривает, согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;

· рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

· вносит предложения на изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты;

· обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

· рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

· вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

· заслушивает отчет генерального директора о результатах работы и перспективе развития;

· согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка;

· вносит предложения по применению (снятию) дисциплинарного взыскания;

· решает организационные вопросы.

Общее собрание работников проводится не менее 2-х раз в календарный год и по мере

необходимости. Для ведения Собраний открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собраний и секретарь. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общего собрания работников реализуются через приказы генерального директора Учреждения.

## 5. Организация учебного процесса

5.1. Учреждение реализует программы дополнительного и профессионального образования по подготовке и переподготовке, повышению квалификации водителей автотранспортных средств.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

5.4. При зачислении обучающегося между ним (или его родителем) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

5.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

5.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

5.8. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.9. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам.

5.10. Оценка уровня знаний учащихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

Основная система оценок успеваемости – пятибалльная, а именно:

«1» - плохо;

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Возможно использование зачетной системы, а именно: «зачет» - «незачет».

5.11. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения директором или уполномоченным им лицом.

5.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательных программ в пределах, определяемых Законом «Об образовании».

5.13. Продолжительность обучения на каждом этапе образовательного процесса устанавливается индивидуально.

5.14. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45

минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.15. Отношения между сотрудниками Учреждения и обучающимися строятся на основе принципов уважения человеческого достоинства, запрещения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

#### Порядок приема и отчисления обучающихся

5.16. Учреждение самостоятельно на договорных условиях формирует контингент обучающихся.

5.17. Оплата за обучение производится по перечислению или за наличный расчет.

5.18. Для зачисления лиц в качестве обучающихся, поступающие в Учреждение подают на имя генерального директора Учреждения заявление установленного образца и предоставляют иные необходимые документы.

5.19. Зачисление оформляется приказом генерального директора на основании договора с обучающимся.

5.20. При приеме в Учреждение учащиеся знакомятся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и правилами внутреннего распорядка.

5.21. Отчисление учащихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

- по заявлению учащегося;
- за невыполнение учебных заданий, за неуспеваемость;
- за регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, документ об образовании не выдается; возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

К учащимся Учреждения применяются поощрения и на них возлагаются дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством, контрактом, вплоть до отчисления из Учреждения без возмещения оплаченной суммы за обучение. Отчисление учащегося оформляется приказом генерального директора.

5.22. Оценка уровня знаний учащихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

5.23. Учащимся, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Учащиеся имеют право:

- на посещение занятий в Учреждении;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться аудиториями, кабинетами и другим имуществом;
- получать групповые и индивидуальные консультации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять свои рефераты, работы и другие материалы;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса.

### 6.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно и точно выполнять правила внутреннего распорядка, требования внутренних локальных актов, распоряжения преподавателей, генерального директора Учреждения;
- глубоко овладевать знаниями дисциплин, предусмотренных учебным планом и программой, повышать свой профессиональный уровень;
- обязательно посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- эффективно использовать время, отведенное для самостоятельной работы;
- приобретать навыки в профессиональной деятельности.

### 6.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

6.4. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.5. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Их отношения с Учреждением регулируются законодательством о труде.

6.7. Учреждение привлекает для выполнения отдельных работ граждан на основе гражданско-правовых договоров. Лица, выполняющие работы по таким договорам, не являются членами трудового коллектива. Отношения Учреждения с такими работниками регулируются нормами Гражданского Законодательства РФ.

6.8. В учреждении устанавливаются штатные должности преподавательского состава с постоянной и повременной оплатой.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда.

Преподавательский состав имеет право:

- пользоваться имуществом, аудиториями, кабинетами Учреждения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и вспомогательной работы Учреждения;
- самостоятельно распределять месячное количество часов по темам в пределах часов, предусмотренных программой;
- свободно выбирать структуру занятий, методы, формы и средства обучения;
- самостоятельно определять систему текущей оценки знаний и умений обучаемых;
- принимать участие в приеме экзаменов в составе экзаменационной комиссии.

Преподавательский состав обязан:

- вести на высоком уровне учебную и методическую работу по своей дисциплине;
- осуществлять нравственное воспитание слушателей;
- совершенствовать теоретические и практические знания педагогического мастерства;
- изучать и использовать в учебной работе и практике передовой опыт негосударственных и



государственных образовательных учреждений;

-знать индивидуальные особенности и качества слушателей, предъявлять высокие требования к усвоению им учебного материала.

## **7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. Учредитель передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление или в аренду. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением учредителя.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном главой 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном главой 15 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

7.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.8. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансирование учредителем;
- целевое финансирование целевых программ;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- кредиты банков и других кредиторов, займы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учредитель вправе в любое время контролировать использование по назначению и сохранность переданного Учреждению имущества.

7.11. Проверка деятельности Учреждения осуществляется учредителем или уполномоченным им лицом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения будет осуществляться независимым аудитором, привлекаемым по мере необходимости.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации, внесение изменений в Устав**

8.1. Прекращение деятельности осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации принимает учредитель.

8.3. Ликвидация может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда.

8.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, либо судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права по управлению.

8.5. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или по решению Учредителя..

8.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регулируются уполномоченным на то органом.

8.8. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. При ликвидации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

## **9. Международное сотрудничество в сфере образования.**

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

## **10. Перечень локальных нормативных актов**

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся.

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- планы.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему уставу.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.